

Anleitung für cashGASTRO

Version 1.3.x

Einleitung

Die Screenshots zur Anleitung basieren auf Auflösung 1024x768 Pixel. Bei der Auflösung von 800x600 Pixel können die Bilder abweichen. Der Funktionsumfang wie auch die Bedienung ist bei beiden Versionen gleich. Die Anleitung ist für die Sprache Deutsch geschrieben. Menu-, Felder- etc. Bezeichnungen sind sprachenabhängig und können daher von der Anleitung abweichen.

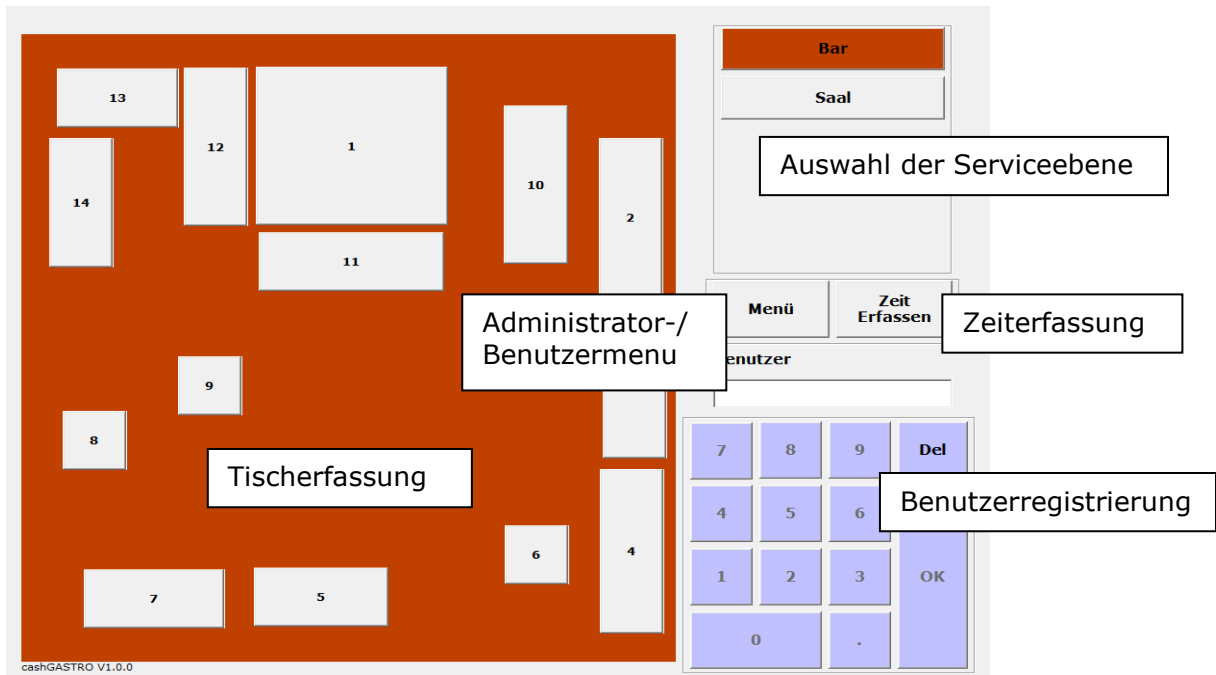
Inhaltsverzeichnis

1	Hauptmenu	4
1.1	Auswahl der Serviceebene	4
1.2	Administrator-, Benutzermenu	4
1.3	Zeiterfassung	4
1.4	Benutzerregistrierung	4
1.5	Tischerfassung	4
2	Administratormenu	5
2.1	Artikel	5
2.1.1	Alt. Artikelpreis	6
2.1.2	Rezeptur	6
2.1.3	Menuartikel	7
2.2	Benutzer	7
2.2.1	Kellnerschloss	8
2.3	Stammdaten	8
2.3.1	COM Setup	9
2.3.2	Zahlungsart	9
2.4	Kopf/Fusszeilen	10
2.5	Ebenen	10
2.6	Tische	11
2.7	Tische platzieren	11
2.8	Topkategorien	12
2.9	Subkategorien	12
2.10	Artikel platzieren	13
2.10.1	Artikel platzieren vorgehen	13
2.11	MWSt Code/Mehrwertsteuer	14
2.12	Kassaeinheit	14
2.13	Lagereinheit	15
2.14	Warengruppe	15
2.15	Testbausteine	16
2.16	Artikelliste/Bestand	16
2.17	Artikelbestand	16
2.18	Lagerjournal	17
2.19	Lager Kassajournal	18
2.20	Kassenjournal	18
2.21	Gebuchte Rechnungen	19
2.22	Kunden	19
2.23	Kundenrechnung	20
2.24	Tagesumsatz	21
2.25	Tagesjournal/Abschluss	21
2.26	Benutzerabrechnung	22
2.27	Kasserückstellen	23
2.28	Tagesabschluss	23
2.29	Beenden	23
2.30	PC Abschalten	23
3	Benutzermenu	23
3.1	Abrechnung/Tagesjournal	24
3.2	Tagesabschluss	24
3.3	Artikelbestand	24
4	Zeiterfassung	25
5	Erfassung	25
5.1	Ebene auswählen	25
5.2	Tisch auswählen	26
5.3	Artikel erfassen	26
5.4	Funktionen	27

Inhaltsverzeichnis

5.4.1	Tisch holen	27
5.4.2	Text	27
5.4.3	Zurück	27
5.4.4	Löschen (Sofortstorno)	27
5.4.5	Split	28
5.4.6	Anzeigen	28
5.4.7	Kunden	28
5.4.8	ZW-Rechnung	29

1. Hauptmenu



1.1 Auswahl der Serviceebene

Hier werden die verschiedenen Serviceebenen ausgewählt. Die Tischanordnung wird je nach Ebene spezifisch angezeigt.

1.2 Administrator-, Benutzermenu

Je nach Berechtigung gelangt der Benutzer/Kellner in das für ihn vorbestimmte Menu (mehr unter 2.2 und 3).

1.3 Zeiterfassung

Ist in den Stammdaten die Zeiterfassung aktiviert meldet sich hier der Bediener an und ab. Die entsprechenden Zeitberichte pro Bediener sind hier abrufbar (mehr unter 4).

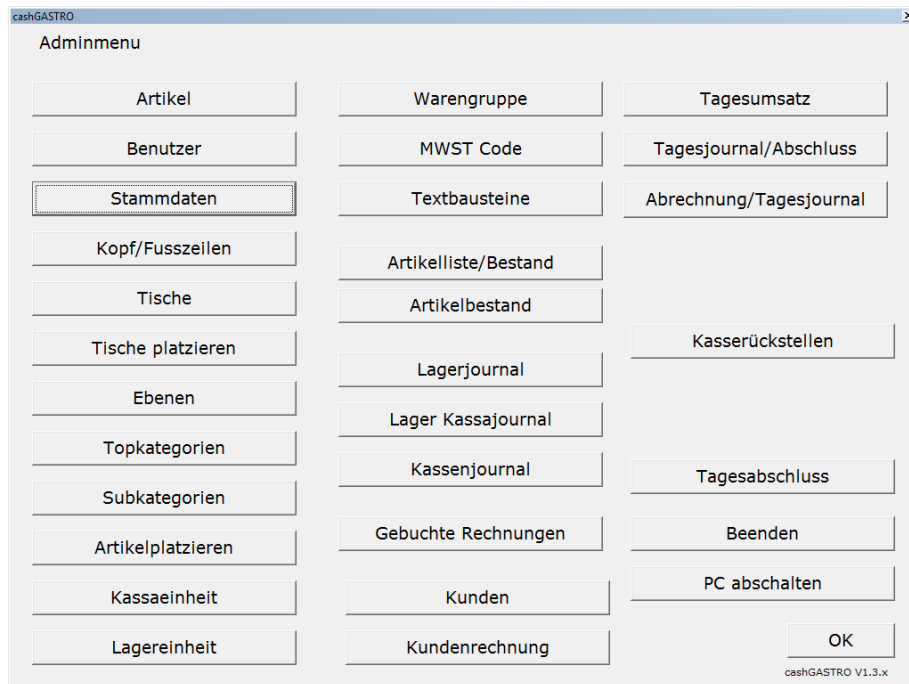
1.4 Benutzerregistrierung

Durch die Eingabe des Benutzercodes plus Passwort wird der jeweilige Bediener für die Transaktionen registriert. Wird die cashGASTRO zusammen mit einem Addimat Schloss betrieben entfällt die Benutzerregistrierung via Eingabe (mehr unter 2.2.1).

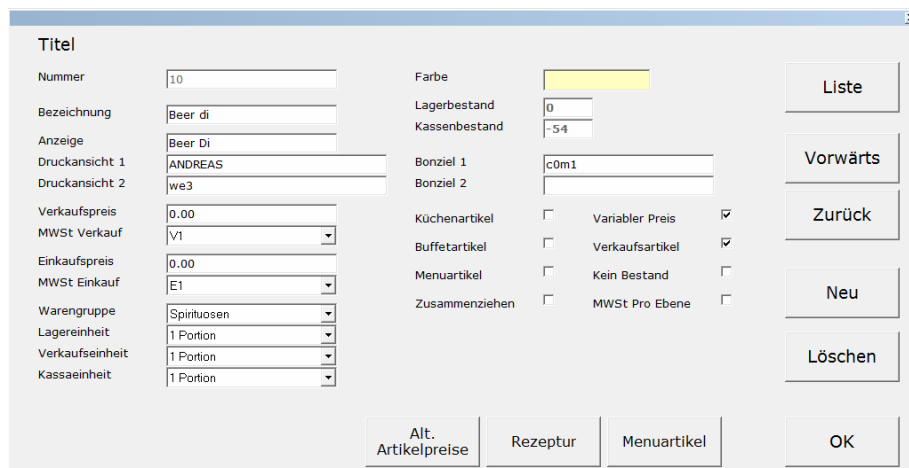
1.5 Tischerfassung

Je nach Ebene werden hier die gewünschten Tische angewählt für die Erfassung der Verkäufe (mehr unter 5).

2. Administratormenu



2.1 Artikel



Felder

Bezeichnung:	Standardbezeichnung des Artikels
Anzeige:	Artikelbezeichnung bei der Erfassung
Druckansicht 1:	Bezeichnung des Artikels beim Druck der Rechnung/Buffetbon/Küchenbon
Druckansicht 2:	Nicht in gebrauch
Verkaufspreis:	Verkaufspreis des Artikels inkl. MWSt
MWSt Verkauf:	Mehrwertsteuercode Verkauf (mehr unter)
Einkaufspreis:	Preis pro Stück im Einkauf
MWSt Einkauf:	Mehrwertsteuercode Einkauf(mehr unter)
Warengruppe:	Warengruppencode (mehr unter)
Lagereinheit:	Lagereinheitscode (mehr unter)
Kassaeinheit:	Kasseneinheitscode (mehr unter)
Farbe:	Anzeigefarbe des Artikels beim Erfassen
Lagerbestand:	Effektiver Bestand des Artikels am Warenlager
Kassabestand:	Effektiver Bestand des Artikels am Standort Kasse
Bonziel 1:	Küchenartikel können hier separat an einem anderen Ort gedruckt werden
Bonziel 2:	Küchenartikel können hier separat an einem anderen Ort gedruckt werden
Küchenartikel:	Definiert ob ein Artikel auf dem Küchendrucker gedruckt werden muss (Definition des Küchendruckers unter)

Buffetartikel: Definiert ob ein Buffetbon gedruckt werden soll
 Menuartikel: Definiert ob dieser Artikel eine Menuartikel ist, kein selbständiger Artikel (mehr unter)
 Zusammenziehen: Nicht im gebrauch
 Variabler Preis: Für den Artikel ist kein fixer Preis hinterlegt, der Preis muss beim Erfassen angegeben werden
 Verkaufsartikel: Definiert ob dieser Artikel verkauf werden darf
 Kein Bestand: Definiert ob für den Artikel eine Bestandesführung hat
 MWSt pro Ebene: MWSt ist abhängig je nach MWSt pro Ebene
 Kein Umsatz: Nicht im gebrauch

Buttons

Liste: Zeigt die Artikelliste
 Vorwärts: Nächster Datensatz
 Rückwärts: Vorheriger Datensatz
 Neu: Bereitet die Eingabemaske zum Erstellen eines neuen Artikels vor
 Löschen: Löscht den aktuellen Datensatz
 OK: Schliesst die Maske

2.1.1 Alt. Artikelpreis

In der Eingabemaske „Alt. Artikelpreis“ können Ebene, Zeit und Tagesabhängig separate Verkaufspreise für einen speziellen Artikel definiert werden ohne den Preise auf der Artikelkarte zu verändern. Maximal 8 pro Artikel.

Felder

Ebene: Auswahl der entsprechenden Ebene
 Von/Bis: Zeitraum Von/Bis mit Eingabe von Stunde und Minute
 MO-SO: Angabe des Wochentages
 Preis: Verkaufspreis des Artikels inkl. MWSt

Buttons

Löschen: Löscht die entsprechende Zeile
 OK: Schliesst die Maske

2.1.2 Rezeptur

Einem Artikel kann eine Rezeptur hinterlegt werden. Dient für die Bestandeskontrolle von Artikeln. Wir bei der Artikelerfassung nicht aufgelistet. Beim Drücken auf des Feld Artikel in der jeweiligen Zeile erscheint die Artikelliste.

2.1.3 Menuartikel

Artikel	Bezeichnung	Ebene
3002	Saignat	1
3001	Medium	1
3005	Nudeln	2
3004	Reis	2
3003	Pommes	2

Definieren der einzelnen Menuartikel für einen Artikel. Im Feld Ebene wird die Reihenfolge der Anzeige beim Erfassen definiert beim Drücken auf des Feld Artikel in der jeweiligen Zeile erscheint die Artikelliste.

2.2 Benutzer

Felder

Code: Benutzercode, wird automatisch erstellt
 Name: Name des Benutzers
 Passwort: Zahlencode/Passwort des Benutzers
 Administrator: Administratorenberechtigung
 Storno: Bereits erfasste Artikel dürfen storniert werden
 Tagesabschluss: Berechtigung für Tagesabschluss
 Abrechnung: Berechtigung für Benutzer/Kellnerabrechnung
 FemdTischBuchen: Berechtigung auf andere Benutzertische zu buchen
 Tische übernehmen: Benutzer darf andere Tische übernehmen
 BerechtigungEbene1..5: Definiert die Zugriffsberechtigung auf die Ebene
 Startebene: Definiert die zuerst gezeigte Ebene des Benutzers

Buttons

Liste: Zeigt die Benutzerliste
 Vorwärts: Nächster Datensatz
 Rückwärts: Vorheriger Datensatz
 Neu: Bereitet die Eingabemaske zum Erstellen eines neuen Artikels vor
 Löschen: Löscht den aktuellen Datensatz
 OK: Schliesst die Maske

2.2.1 Kellnerschlüssel

In diesem Fenster wird der Addimat-Schlüssel pro Benutzer registriert. Neuregistrierung: Button „Neu drucken“ und den Anweisungen auf dem Bildschirm folgen.

2.3 Stammdaten

Felder

Firma:	Offizieller Firmenname
Firma 2:	Offizieller Firmenname 2
Adresse:	Offizielle Firmenadresse
Adresse 2:	Offizielle Firmenadresse 2
PLZ:	Offizielle Firmenpostleitzahl
Ort:	Offizieller Firmenort
Telefon:	Telefonnummer
Fax:	Faxnummer
Internet:	Internetseite
E Mail:	E Mail Adresse
MWSt:	MWSt Nummer
Ebene 1:	Reihenfolge Ebene 1
Ebene 2:	Reihenfolge Ebene 2
Ebene 3:	Reihenfolge Ebene 3
Ebene 4:	Reihenfolge Ebene 4
Ebene 5:	Reihenfolge Ebene 5
Währung 1:	Fremdwährung 1 angedruckt bei der Rechnung
Rechnungswert 1:	Rechnungswert der Fremdwährung 1
Währung 2:	Fremdwährung 2 angedruckt bei der Rechnung
Rechnungswert 2:	Rechnungswert der Fremdwährung 2
Sprache:	Anzeigesprache
Topkategorie 1:	1. Topkategorie
Topkategorie 2:	2. Topkategorie
Topkategorie 3:	3. Topkategorie
Topkategorie 4:	4. Topkategorie
Topkategorie 5:	5. Topkategorie
Topkategorie 6:	6. Topkategorie
Topkategorie 7:	7. Topkategorie
Topkategorie 8:	8. Topkategorie
Topkategorie 9:	9. Topkategorie

Topkategorie 10:	10. Topkategorie
Topkategorie 11:	11. Topkategorie
Topkategorie 12:	12. Topkategorie
Immer anmelden:	Nach dem Erfassen immer neu anmelden
Buffetbon:	Drucken von Buffetbon
Logodruck:	Logodruck auf Rechnung
Stornodruck:	Drucken von Stornobewegungen beim Tagesabschluss
Kellnerschlüssel:	Benutzeranmeldung via Addimat Schlüssel
Geb. Rechnung:	Anzeige des Menüpunktes „Geb. Rechnungen“
Kundenrechnung:	Anzeige des Menüpunktes „Kundenrechnungen“
Zeiterfassung:	Anzeige des Menüpunktes „Zeiterfassung“
Div. Zahlungsart:	Beim Rechnungsabschluss muss die Zahlungsart hinterlegt werden
Anzahl Gäste:	Beim Tischerfassen muss die Gästezahl hinterlegt werden
Schnellgastronomie:	Erfassen ohne auf Tische zu buchen

2.3.1 COM Setup

	COM	Geschwindigkeit	Logo Nr
Drucker 1	1	9600	1
Drucker 2	5	9600	
Drucker 3			
Drucker 4			
Schublade			
Kundendisplay	6	9600	

Tagesjournal A4	<input type="checkbox"/>	Titel Küchenbon	<input type="checkbox"/>
Tagesjournal Von Bis A4	<input type="checkbox"/>	Datum Küchenbon	<input type="checkbox"/>
		Küchenpreis	<input checked="" type="checkbox"/>
		Küchendetailgross	<input checked="" type="checkbox"/>

OK

Einrichtung von COM Port und Geschwindigkeit für Drucker, Schublade und Kundendisplay. Unter Logo Nr. wird das Logo für den Bondruck definiert. Drucker 1 ist Buffetdrucker für Rechnung etc, Drucker 2 ist Küchendrucker. Drucker 3 und 4 sind spezielle Druckoptionen für Küchenartikel. Schublade für Kassenschublade, Kundendisplay für Verkaufsanzeige

Tagesjournal A4:	Druckt das Tagesjournal auf dem Standarddrucker A4 aus
Tagesjournal Von Bis A4:	Druckt das Tagesjournal Von Bis auf dem Standarddrucker A4 aus
Titel Küchenbon:	Schreibt den Titel Küchenbon
Datum Küchenbon:	Schreibt das Datum auf den Küchenbon
Küchenpreis:	Druckt den Verkaufspreis auf den Küchenbon
Küchendetails gross:	Druckt Menüartikel gross auf dem Küchenbon

2.3.2 Zahlungsart

Maestro	<input checked="" type="checkbox"/>	American	<input checked="" type="checkbox"/>
Post	<input checked="" type="checkbox"/>	Reka	<input checked="" type="checkbox"/>
Master	<input checked="" type="checkbox"/>	WIR	<input checked="" type="checkbox"/>
Visa	<input checked="" type="checkbox"/>	Gutschein	<input checked="" type="checkbox"/>
Diners	<input checked="" type="checkbox"/>	Lunch	<input type="checkbox"/>

OK

Definieren sie hier ihre akzeptierten Zahlungsarten

2.4 Kopf/Fusszeilen

Kopf/Fusszeilen			
Kopfzeile 1	<input type="text" value="cashGASTRO by Olivetti"/>	Fusszeile 1	<input type="text"/>
Kopfzeile 2	<input type="text" value="A COMPUTER SOLUTION"/>	Fusszeile 2	<input type="text"/>
Kopfzeile 3	<input type="text" value="Kantonsstrasse 114"/>	Fusszeile 3	<input type="text"/>
Kopfzeile 4	<input type="text" value="6048 Horw"/>	Fusszeile 4	<input type="text"/>
Kopfzeile 5	<input type="text" value="Tel.041 535 13 08"/>	Fusszeile 5	<input type="text"/>
Kopfzeile 6	<input type="text" value="www.asolution.ch"/>	Fusszeile 6	<input type="text"/>
Kopfzeile 7	<input type="text"/>	Fusszeile 7	<input type="text"/>
Kopfzeile 8	<input type="text"/>	Fusszeile 8	<input type="text"/>
DisplayZeile 1	<input type="text" value="Herzlich Willkommen"/>		
DisplayZeile 2	<input type="text" value="cashGASTRO by ACS"/>		

Einrichtung der Kopf- respektive Fusszeilen beim Rechnungsbon. Der Text kann frei definiert abgeändert werden, ausser Kopfzeile 1, auf sie läuft die Lizenzdatei und kann/darf nicht geändert werden. Display Zeile 1 und Display Zeile sind für den Begrüssungstext der Kundenanzeige

2.5 Ebenen

Ebene	
Code	<input type="text" value="1"/>
Bezeichnung	<input type="text" value="Restaurant"/>
Farbe	<input type="color" value="#ccccff"/>
Alt. MWSt	<input type="text" value="V1"/>

Felder

Code: Automatische Nummer von System, Reihenfolge der Ebenen wird in den Stammdaten definiert
 Bezeichnung: Bezeichnung der Ebene
 Farbe: Hintergrundfarbe der Ebene, mit drücken auf das Feld Farbe wir das Farbmene geöffnet
 Alt. MWSt: Spezielle Verkaufs-Mehrwertsteuer

Buttons

Vorwärts: Nächster Datensatz
 Rückwärts: Vorheriger Datensatz
 Neu: Bereitet die Eingabemaske zum Erstellen eines neuen Artikels vor
 Löschen: Löscht den aktuellen Datensatz
 OK: Schliesst die Maske

2.6 Tische

Tische

Code:

Bezeichnung:

Ebene:

X-POS:

Y-POS:

Höhe:

Breite:

Farbe:

Aktiv:

Vorwärts

Zurück

Neu

Löschen

OK

Manuelle Bearbeitung der Tische. Neue Tische können hier nicht erstellt werden.

Felder

Code: Automatische Nummer von System
 Bezeichnung: Bezeichnung des Tisches
 Ebene: Zugehörigkeit zur Ebene
 X-POS: Anzeige X Position
 Y-POS: Anzeige Y Position
 Höhe: Anzeige Höhe
 Breite : Anzeige Breite
 Farbe: Anzeigefarbe, mit drücken auf das Feld Farbe wir das Farbmeneu geöffnet
 Aktiv: Anzeigen des Tisches

Buttons

Vorwärts: Nächster Datensatz
 Rückwärts: Vorheriger Datensatz
 Löschen: Löscht den aktuellen Datensatz
 OK: Schliesst die Maske

2.7 Tische Platzieren

Bar

Saal

- Grösse +

+ Erstellen Löschen Farbe

Tisch Nr.

7 8 9

4 5 6

1 2 3

0 Del OK

Erstellen und platzieren von neuen Tischen auf Ebene abhängig.

Buttons

- Erstellen: Erstellt neuen Tisch, vorgängig Tisch Nr. eingeben
Löschen: Löscht einen Tisch
Farbe: Definiert die Farbe für den Tisch
Grösse: Verändert die Grösse und Breite des ausgewählten Tisches mit den Button '+', '-'
OK: Schliesst die Maske

2.8 Topkategorien

Topkategorie		
Topkategorie 1	<input type="text" value="Bier"/>	<input type="text" value="1000"/>
Topkategorie 2	<input type="text" value="Empfehlungen"/>	<input type="text" value="0"/>
Topkategorie 3	<input type="text" value="Kaffee/Tee"/>	<input type="text" value="0"/>
Topkategorie 4	<input type="text" value="Kegelbahn"/>	<input type="text" value="0"/>
Topkategorie 5	<input type="text" value="Kinderkarte"/>	<input type="text" value="0"/>
Topkategorie 6	<input type="text" value="Küche"/>	<input type="text" value="0"/>
Topkategorie 7	<input type="text" value="Menu"/>	<input type="text" value="0"/>
Topkategorie 8	<input type="text" value="Mineral"/>	<input type="text" value="0"/>
Topkategorie 9	<input type="text" value="Saalmiete"/>	<input type="text" value="0"/>
Topkategorie 10	<input type="text" value="Spirituosen"/>	<input type="text" value="0"/>
Topkategorie 11	<input type="text" value="Wein"/>	<input type="text" value="0"/>
Topkategorie 12	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Eingabe der 12 Topkategorien. Im Feld nach dem Text kann die jeweilige Farbe definiert werden. In der dritten Spalte wird die betreffende Artikelnummer/Warengruppe definiert

2.9 Subkategorien

Subkategorien								
Topkategorie	Subkategorie	Subkategorie	Subkategorie	Subkategorie	Subkategorie	Subkategorie	Subkategorie	Subkategorie
Beer	Tap	Bottled						
Cocktails	All							
Coffee	Coffee / Tea	Coffee Drinks						
Kitchen	Starter	Main	Snacks					
Longdrinks	All							
Soft	All							
Spirit	Shots	Gin	Rum	Cognac Brand	Liquors	Cord / Apper		
Whiskey	Bourbon	Irish	Scotch	Malts	Canadian			
Wine	All							

Eingabe der Subkategorien der jeweiligen Topkategorie.

2.10 Artikel platzieren

The screenshot shows a beverage management interface with several labeled components:

- Topkategorie:** A set of buttons for 'Beer', 'Soft', and 'Spirit'. 'Beer' is highlighted in red.
- Subkategorie:** A set of buttons for 'Tap' and 'Bottled'. 'Tap' is highlighted in red.
- Artikel:** A grid of beverage items with columns for name, quantity, and price. Items include Guinness 1/2, Kilkeny 1/2, Carlsberg 1/2, Guinness Pint, Kilkeny Pint, Carlsberg 4dl, Jägermeister, 6 Oysters, 3 Oysters, 7up, 1664 4dl, 3 Oysters, 1664 2.5dl, Baby Guinness, 1, and Absolut Citron 2cl.
- Sortierung Artikelliste:** Buttons for 'Nummer' and 'Bezeichnung' to sort the list.
- Artikelliste:** A scrollable list of items with their IDs and names, such as 2162, 2161 123, 35 1664 2.5dl, 36 1664 4dl, 2151 3 Oysters, 2150 6 Oysters, 1006 7up, 1651 Abelour 10yr, 1652 Aberfeldy 12yr, 103 Absolut Citron 2cl, and 104 Absolut Citron 4cl.
- Artikelsuche:** A numeric keypad (0-9) and a QWERTZ keyboard with a 'DEL' key.
- Buttons:** 'Del' and 'OK' buttons.
- Suchbegriff:** A search input field.

Platzieren der einzelnen Artikel pro Topkategorie und Subkategorie. Ein Artikel kann beliebig oft platziert werden.

2.10.1 Artikel platzieren vorgehen

1. Topkategorie anwählen, gewählte Topkategorie wird rot markiert
2. Subkategorie anwählen, gewählte Subkategorie wird rot markiert
3. Artikelfeld auswählen
4. Artikel aus der Liste auswählen und markieren

Buttons

- Nummer: Sortierung der Artikelliste nach Nummer
- Bezeichnung: Sortierung der Artikelliste nach Bezeichnung
- Farbe: Definieren der Hintergrundfarbe
- Del: Löschen eines Artikels
- OK: Schliesse die Maske

2.11 MWSt Code/Mehrwertsteuer

MWStCode

MWST Code

Code:

Bezeichnung:

Rechnungswert:

Einkauf:

Verkauf:

Vorwärts

Zurück

Neu

Löschen

OK

Felder

Code: Steuercode für Mehrwertsteuer
Bezeichnung: Bezeichnung der MWSt
Rechnungswert: Rechnungswert der MWSt als Dezimalzahl
Einkauf: MWSt für Einkauf
Verkauf: MWSt für Verkauf

Buttons

Vorwärts: Nächster Datensatz
Rückwärts: Vorheriger Datensatz
Neu: Bereitet die Eingabemaske zum Erstellen eines neuen Artikels vor
Löschen: Löscht den aktuellen Datensatz
OK: Schliesst die Maske

2.12 Kassaeinheit

Kassaeinheit

Code:

Berechnungsmenge:

Nächster

Zurück

Neu

Löschen

OK

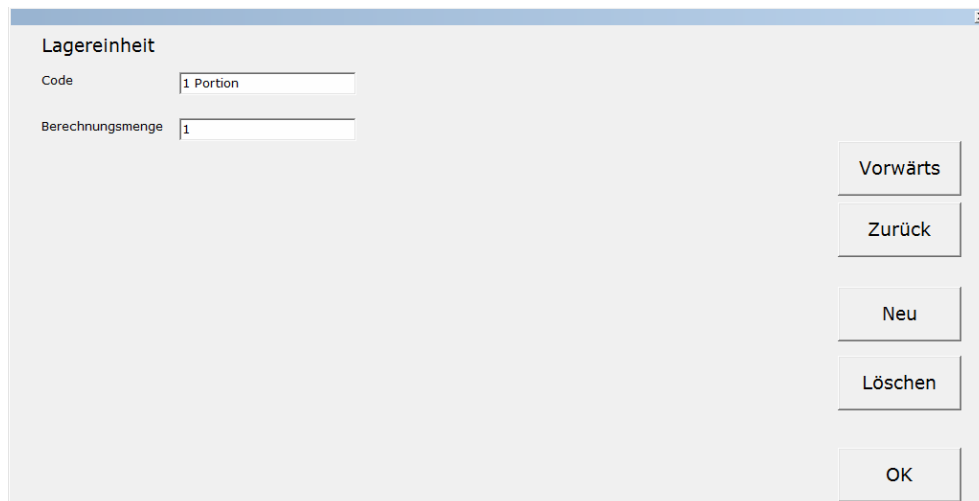
Felder

Code: Bezeichnung der Einheit
Berechnungsmenge: Berechnungsmenge Verkauf Kasse

Buttons

Vorwärts: Nächster Datensatz
Rückwärts: Vorheriger Datensatz
Neu: Bereitet die Eingabemaske zum Erstellen eines neuen Artikels vor
Löschen: Löscht den aktuellen Datensatz
OK: Schliesst die Maske

2.13 Lagereinheit



Lagereinheit

Code

Berechnungsmenge

Vorwärts

Zurück

Neu

Löschen

OK

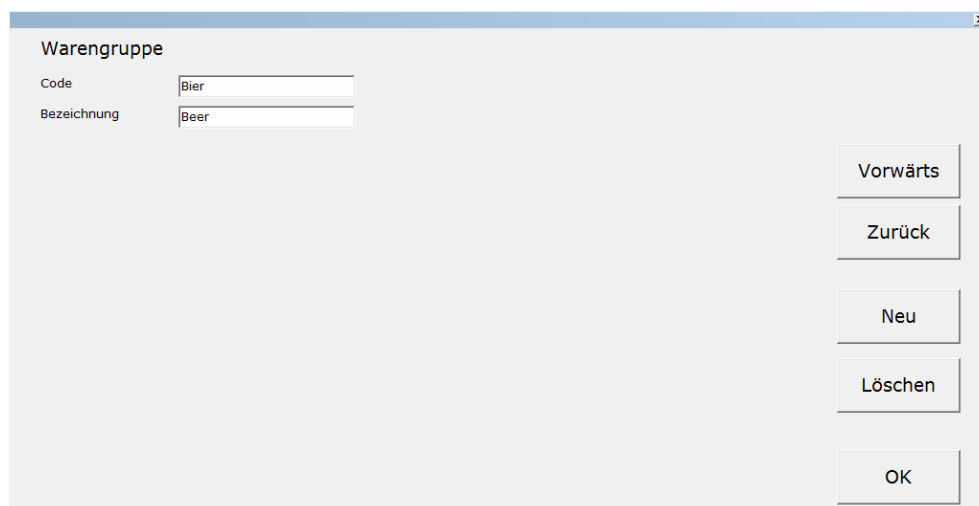
Felder

Code: Bezeichnung der Einheit
Berechnungsmenge: Berechnungsmenge Lager

Buttons

Vorwärts: Nächster Datensatz
Rückwärts: Vorheriger Datensatz
Neu: Bereitet die Eingabemaske zum Erstellen eines neuen Artikels vor
Löschen: Löscht den aktuellen Datensatz
OK: Schliesst die Maske

2.14 Warengruppe



Warengruppe

Code

Bezeichnung

Vorwärts

Zurück

Neu

Löschen

OK

Felder

Code: Definition der Warengruppe
Bezeichnung: Bezeichnung der Warengruppe

Buttons

Vorwärts: Nächster Datensatz
Rückwärts: Vorheriger Datensatz
Neu: Bereitet die Eingabemaske zum Erstellen eines neuen Artikels vor
Löschen: Löscht den aktuellen Datensatz
OK: Schliesst die Maske

2.15 Textbausteine

Einrichten von Textbausteinen. Textbausteine können beim Erfassen abgerufen werden und via Küchendrucker ausgedruckt werden.

Felder

Bezeichnung: Text für den Textbaustein

Buttons

Vorwärts: Nächster Datensatz

Rückwärts: Vorheriger Datensatz

Neu: Bereitet die Eingabemaske zum Erstellen eines neuen Artikels vor

Löschen: Löscht den aktuellen Datensatz

OK: Schliesst die Maske

2.16 Artikelliste/Bestand

Druck auf den Drucker 1 eine gesamt Artikelliste mit dem Bestand und aktuellem Verkaufspreis.

2.17 Artikelbestand

Artikel	Bezeichnung	Lg. Einheit	Lg. Bestand	Ka. Einheit	Ka. Bestand
20	Feldschloesschen 4dl	1 Portion	1105	1 Portion	-12741
21	Bodingtons 1/2 Pint	1 Portion	0	1 Portion	-86
22	Bodingtons Pint	1 Portion	258	1 Portion	-643
23	O'Hara Irish Stout	1 Portion	-36	1 Portion	-28
24	O'Hara Irish Red	1 Portion	-45	1 Portion	-17
25	Bud	1 Portion	-206	1 Portion	47
26	Stella	1 Portion	-128	1 Portion	-46
27	Heineken Long Neck	1 Portion	-53	1 Portion	12

Zeigt den aktuellen Bestand von Lager und Kasse.

Felder

- Von: Auswahl von Artikel. Durch drücken auf das Feld „Von“ öffnet sich die Artikelliste und der entsprechende Artikel kann ausgewählt werden
- Bis: Auswahl bis Artikel. Durch drücken auf das Feld „Von“ öffnet sich die Artikelliste und der entsprechende Artikel kann ausgewählt werden
- Lagerbestand: Beim Drucken des Journals wird der Lagerbestand gedruckt
- Kassabestand: Beim Drucken des Journals wird der Kassabestand gedruckt
- Lager Kassa Bestand: Beim Drucken des Journals wird der Lager- und Kassabestand gedruckt

Button

- Drucken Druckt das Journal

2.18 Lagerjournal

Artikel	Bezeichnung	Menge	Lagereinheit	Ber. Mer	Einkaufspreis	Datum
17	Strongbow 1/2 Pint	0	1 Portion	1	0.00	01.12.2009

Mit dem Lagerjournal werden bestehende Artikel ans oder vom Lager gebucht.

Felder

- Artikel: Durch drücken auf das Feld Artikel in der jeweiligen Zeile öffnet sich die Artikelliste und der entsprechende Artikel kann ausgewählt werden
- Menge: Eingabe für die Menge welche ans oder vom Lager gebucht werden soll

Buttons

- Datum: Auswählen des Buchungsdatums, beim Drücken auf den Button erscheint der Kalender und ein Datum kann ausgewählt werden
- Buchen: Bucht sämtliche Journalzeilen
- Löschen: Löscht eine ausgewählte Journalzeile
- OK: Schliesst die Maske

2.19 Lager Kassajournal

Lager Kassa Erfassungsjournal

Buchungsdatum: 31.12.2009 Datum

Artikel	Bezeichnung	Menge	Lg Einheit	Mg. Lag	VK Einhe	Mg. Kas	Datum
11	Guinness 1/2 Pint	-10	1 Portion	1	1 Portion	1	01.12.2009
14	Kilkenny Pint	0	1 Portion	1	1 Portion	1	01.12.2009
22	Bodingtons Pint	0	1 Portion	1	1 Portion	1	01.12.2009

7 8 9

4 5 6

1 2 3

0 . Del

+/-

Buchen Löschen OK

Mit dem Lager Kassajournal werden bestehende Artikel vom Lager an die Kasse oder umgekehrt gebucht. Eine Minusmengeneintragung bewirkt ein Abbuchen am Lager und ein Zubuchen an der Kasse.

Felder

Artikel: Durch drücken auf das Feld Artikel in der jeweiligen Zeile öffnet sich die Artikelliste und der entsprechende Artikel kann ausgewählt werden

Menge: Eingabe für die Menge welche ans oder vom Lager gebucht werden soll

Buttons

Datum: Auswählen des Buchungsdatums, beim Drücken auf den Button erscheint der Kalender und ein Datum kann ausgewählt werden

Buchen: Bucht sämtliche Journalzeilen

Löschen: Löscht eine ausgewählte Journalzeile

OK: Schliesst die Maske

2.20 Kassenjournal

Kassaerfassungsjournal

Buchungsdatum: 31.12.2009 Datum

Artikel	Bezeichnung	Menge	Kassaeinh	Berech	Verkaufspre	Datum
27	Heineken Long Neck	0	1 Portion	1	8.00	30.12.2009

7 8 9

4 5 6

1 2 3

0 . Del

+/-

Buchen Löschen OK

Mit dem Kassaerfassungsjournal werden bestehende Artikel an oder von der Kasse gebucht.

Felder

Artikel: Durch drücken auf das Feld Artikel in der jeweiligen Zeile öffnet sich die Artikelliste und der entsprechende Artikel kann ausgewählt werden
Menge: Eingabe für die Menge welche ans oder vom Lager gebucht werden soll

Buttons

Datum: Auswählen des Buchungsdatums, beim Drücken auf den Button erscheint der Kalender und ein Datum kann ausgewählt werden
Buchen: Bucht sämtliche Journalzeilen
Löschen: Löscht eine ausgewählte Journalzeile
OK: Schliesst die Maske

2.21 Gebuchte Rechnungen

Rech. Nr	Split Nr	Betrag	Kunde	Geschl. am	Geschl. um	JournalNr	Benutzer
13911	0	6.00	0	30.12.2009	10.18	143	1
13910	0	6.00	0	18.12.2009	15.09	143	1
13909	0	7.00	0	18.12.2009	14.47	143	1
13908	0	9.00	0	18.12.2009	14.45	143	1
13907	0	7.00	0	18.12.2009	14.45	143	1
13906	0	9.00	0	18.12.2009	14.43	143	1
13904	0	6.00	0	18.12.2009	14.42	143	1
13903	0	15.00	0	18.12.2009	14.20	143	1
13902	0	6.00	0	18.12.2009	14.13	143	1
13900	0	9.00	0	18.12.2009	14.08	143	1
13899	0	7.00	0	18.12.2009	14.06	143	1
13898	0	9.00	0	18.12.2009	14.05	143	1
13897	0	9.00	0	18.12.2009	14.03	143	1
13896	0	9.00	0	18.12.2009	13.52	143	1
13895	0	7.00	0	18.12.2009	13.47	143	1
13894	0	9.00	0	18.12.2009	13.46	143	1
13893	0	7.00	0	18.12.2009	13.44	143	1
13892	0	9.00	0	18.12.2009	13.40	143	1
13888	0	7.00	0	18.12.2009	11.41	143	1
13887	0	9.00	0	18.12.2009	11.35	143	1
13886	0	9.00	0	18.12.2009	11.31	143	1
13885	0	7.00	0	18.12.2009	11.29	143	1
13884	0	9.00	0	18.12.2009	11.27	143	1
13883	0	9.00	0	18.12.2009	11.26	143	1
13882	0	9.00	0	18.12.2009	11.26	143	1
13881	0	23.00	0	18.12.2009	11.30	143	1
13874	1	18.00	0	17.12.2009	10.06	142	1
13861	0	61.50	0	11.12.2009	18.32	142	1
13860	0	28.00	0	11.12.2009	17.45	141	2

Auflistung sämtlicher gebuchten Rechnungen.

Felder

Datumsfilter: Filter der Rechnungen nach dem Buchungsdatums, beim Drücken auf das Feld erscheint der Kalender und ein Datum kann ausgewählt werden

Buttons

Löschen(Datum): Löscht den Datumsfilter
Löschen: Löscht eine ausgewählte Rechnung
Drucken: Druckt eine ausgewählte Rechnung
OK: Schliesst die Maske

2.22 Kunden

Felder

Code:	Nummer des Kunden
Name:	Name Vorname
Name 2:	Namenzusatz
Adresse:	Adresse
Adresse 2:	Adressenzusatz
PLZ:	Postleitzahl
Ort:	Ort
Gesperrt:	Kunden sperren
Telefon P:	Telefon Privat
Telefon G:	Telefon Geschäft
Mobile:	Mobiltelefonnummer
Fax:	Fax -Nummer
E Mail:	E-Mail Adresse
Geburtsdatum:	Geburtsdatum

Buttons

Liste:	Zeigt die Kundenliste
Vorwärts:	Nächster Datensatz
Rückwärts:	Vorheriger Datensatz
Neu:	Bereitet die Eingabemaske zum Erstellen eines neuen Artikels vor
Löschen:	Löscht den aktuellen Datensatz
OK:	Schliesst die Maske
Offen:	Listet die offenen Rechnungen des Kunden auf (mehr unter 2.24)

2.24 Kundenrechnung

Kundenrechnung

Datumsfilter

Kundenfilter

Nummer	Splitt Nr	Betrag	Kunde	Geschlossen am	Geschlossen um	rabat
--------	-----------	--------	-------	----------------	----------------	-------

Listen Kundenrechnungen auf.

Felder

Datumsfilter:	Filter nach Datum
Kundenfilter:	Filter nach Kundennummer

Buttons

Löschen(Datum):	Löscht Datumsfilter
Löschen(Kunde):	Löscht Kundenfilter
Löschen:	Löscht Rechnung
Drucken:	Druckt und bucht (wenn ausgewählt) die Rechnung
OK:	Schliesst die Maske

2.25 Tagesumsatz

Journalumsatz

Von 143 Bis 143 Löschen Details

Journaltag	Datum	Artikel	Bezeichnung	Menge	Betrag
143	17.12.2009	11	Guinness 1/2 Pint	1	5.00
143	17.12.2009	12	Guinness Pint	8	72.00
143	17.12.2009	14	Kilkenny Pint	8	72.00
143	17.12.2009	16	Carlsberg 4dl	7	49.00
143	17.12.2009	254	Jägermeister	5	30.00
			Total		228.00

Anzeigen

Drucken

OK

Optische Anzeige des Umsatzes nach Artikel gelistet des jeweiligen Journaltages.

Felder

- Von: Von Filtermöglichkeit Journalnummer. Beim Drucken ins Feld „Von“ öffnet sich die Journalliste.
- Bis: Bis Filtermöglichkeit Journalnummer. Beim Drucken ins Feld „Bis“ öffnet sich die Journalliste.
- Details: Zeigt Artikeldetails an

Buttons

- Anzeigen: Zeigt die Auswahl an
- Drucken: Drucket die Journalzeilen
- OK: Schliesst die Maske

2.26 Tagesjournal/Abschluss

Tagesjournal/Abschluss

Von Datum Löschen Perioden..

Bis Datum Löschen

Journaltag	Eröffnet am	Eröffnet um	Geschlossen an	Geschlossen um
41	16.04.2010	09.26		
40	15.04.2010	10.07	16.04.2010	09.25
39	04.12.2010	11.02	04.12.2010	22.24
38	04.11.2010	11.33	04.11.2010	21.52
37	04.10.2010	14.19	04.11.2010	11.33
36	04.09.2010	12.10	04.10.2010	00.30
35	04.08.2010	11.10	04.08.2010	23.49
34	04.01.2010	11.33	04.01.2010	23.27
33	29.03.2010	11.20	30.03.2010	19.41
32	28.03.2010	10.48	28.03.2010	22.00
31	27.03.2010	14.16	28.03.2010	10.45
30	26.03.2010	10.54	27.03.2010	00.59
29	25.03.2010	10.38	26.03.2010	10.52
28	23.03.2010	12.37	25.03.2010	10.37
27	22.03.2010	11.35	23.03.2010	09.42
26	21.03.2010	11.03	21.03.2010	22.01
25	20.03.2010	13.45	20.03.2010	23.21
24	19.03.2010	11.27	20.03.2010	13.41
23	18.03.2010	11.09	19.03.2010	11.07
22	15.03.2010	10.51	18.03.2010	11.08
21	14.03.2010	12.46	14.03.2010	22.03
20	13.03.2010	15.52	14.03.2010	00.29
19	03.12.2010	11.54	13.03.2010	00.46
18	03.11.2010	11.21	03.12.2010	11.53
17	03.08.2010	11.49	03.08.2010	23.36
16	03.07.2010	10.37	03.07.2010	21.48
15	03.06.2010	13.31	03.06.2010	23.57
14	03.05.2010	11.27	03.06.2010	00.17

Eröffnen

Abschluss

Zeit Buchung

Drucken

OK

Listet sämtliche Tagesjournale auf. Geöffneter Journaltag wird hier geschlossen (Tagesabschluss). Jeder Journaltag kann nachträglich ausgedruckt werden.

Felder

Von Datum: Definiert Startdatum
 Bis Datum: Definiert Enddatum

Perioden...: Wählen sie hier eine Zeitperiode aus

Buttons

Löschen(Datum): Löscht den Datumsfilter
 Eröffnen: Eröffnet manuell einen neuen Journaltag
 Abschluss: Schliesst den Journaltag ab und druckt den Tagesabschluss
 Drucken: Druckt Tagesabschluss von ausgewähltem Journaltag
 OK: Schliesst Maske

2.27 Benutzerabrechnung

Benutzer	Journaltag	Angemeldet am	Angemeldet um	Abgemeldet am	Abgemeldet um
Service	77	09.01.2009	18.12	30.12.2009	10.14
Administrator	13	07.01.2009	09.40	07.01.2009	09.42
Service	9	27.06.2009	00.51	27.06.2009	00.51

Menupunkt für die Benutzerabrechnung von Zeit und Umsatz.

Felder

Benutzerfilter: Filtermöglichkeit des Journals nach Benutzer, beim Drücken auf Benutzerfilter erscheint die Benutzerliste

Datumsfilter: Filtermöglichkeit des Journals nach Datum, beim Drücken auf Datumsfilter erscheint der Kalender

Datum: Datum für nachträgliches Abmelden

Zeit: Zeit für nachträgliches Abmelden

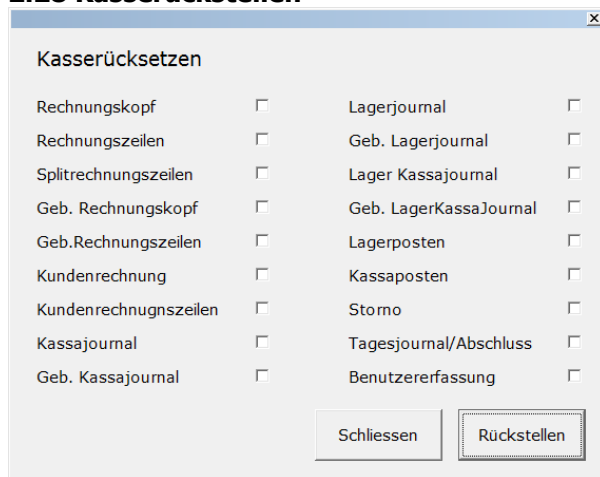
Buttons

Abmelden: Meldet den jeweiligen Benutzer (ausgewählte Zeile) nach Angabe von Datum und Zeit ab

Drucken Umsatz: Druckt den Tagesumsatz

Drucken Zeit: Druckt die Arbeitszeit

2.28 Kasserückstellen



Löscht sämtliche Buchungen auf der Kasse welche ausgewählt sind

2.29 Tagesabschluss

Schliesst den Journaltag ab, offene Tische können damit automatisch abgeschlossen werden

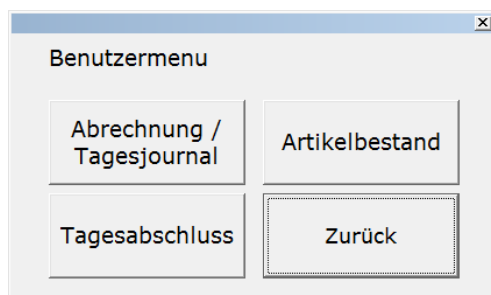
2.30 Beenden

Schliesst das Programm.

2.31 PC Abschalten

Schaltet Kasse ab, ohne Tagesabschluss.

3. Benutzermenu



Die Anzeige der Menupunkte im Benutzermenu kann ja nach Benutzerberechtigung abweichen (mehr dazu unter 2.2)

3.1 Abrechnung/Tagesjournal

Journaltag	Eröffnet am	Eröffnet um	Geschlossen an	Geschlossen um
143	17.12.2009	17.19		
142	12.11.2009	18.14	17.12.2009	15.16
141	12.11.2009	16.20	12.11.2009	18.12
140	12.11.2009	16.14	12.11.2009	16.20
139	12.11.2009	16.13	12.11.2009	16.14
138	12.11.2009	16.09	12.11.2009	16.12
137	12.11.2009	13.21	12.11.2009	16.08
136	12.11.2009	13.20	12.11.2009	13.21
135	12.10.2009	15.52	12.11.2009	12.54
134	11.09.2009	13.09	12.10.2009	14.18
133	28.10.2009	11.11	11.03.2009	13.15
132	27.10.2009	12.13	28.10.2009	00.21
131	26.10.2009	12.06	26.10.2009	23.59
130	25.10.2009	13.28	26.10.2009	00.07
129	24.10.2009	10.43	25.10.2009	00.15
128	23.10.2009	11.05	24.10.2009	10.42
127	22.10.2009	09.27	23.10.2009	11.05
126	21.10.2009	11.16	22.10.2009	00.01
125	20.10.2009	11.34	21.10.2009	11.16
124	19.10.2009	06.59	19.10.2009	23.46
123	18.10.2009	13.59	19.10.2009	00.17
122	17.10.2009	10.39	18.10.2009	01.41
121	16.10.2009	11.07	17.10.2009	00.14
120	15.10.2009	07.43	16.10.2009	10.57
119	14.10.2009	07.36	15.10.2009	00.24
118	13.10.2009	11.18	14.10.2009	07.32
117	10.11.2009	13.45	10.12.2009	23.59
116	10.10.2009	12.34	10.11.2009	00.56
115	10.09.2009	10.31	10.10.2009	10.52
114	10.08.2009	09.13	10.09.2009	00.31

Felder

Datumsfilter: Filter der Journaltage nach dem Buchungsdatums, beim Drücken auf das Feld erscheint der Kalender und ein Datum kann ausgewählt werden

Buttons

Löschen(Datum): Löscht den Datumsfilter
Drucken: Druckt den Tagesabschluss
OK: Schliesst die Maske

3.2 Tagesabschluss

(Mehr unter 2.26)

3.3 Artikelbestand

(mehr unter 2.16)

4. Zeiterfassung

Journaltag	Angemeldet am	Angemeldet um	Abgemeldet am	Abgemeldet um
77	09.01.2009	18.12	30.12.2009	10.14
9	27.06.2009	00.51	27.06.2009	00.51

An und abmelden des jeweiligen Benutzers.

Buttons

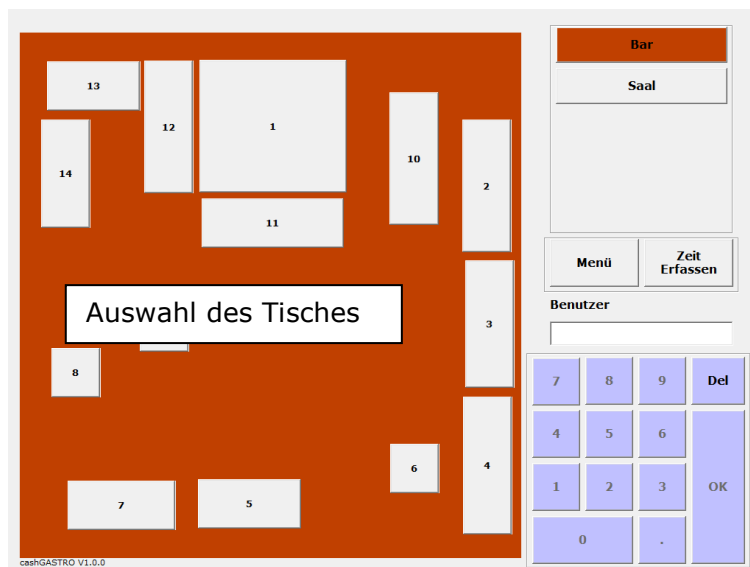
Anmelden: Anmelden für die Zeiterfassung
Abmelden: Abmelden für die Zeiterfassung
Drucken: Jeweilige Zeile drucken
Zurück: Schliesst die Maske

5 Erfassung

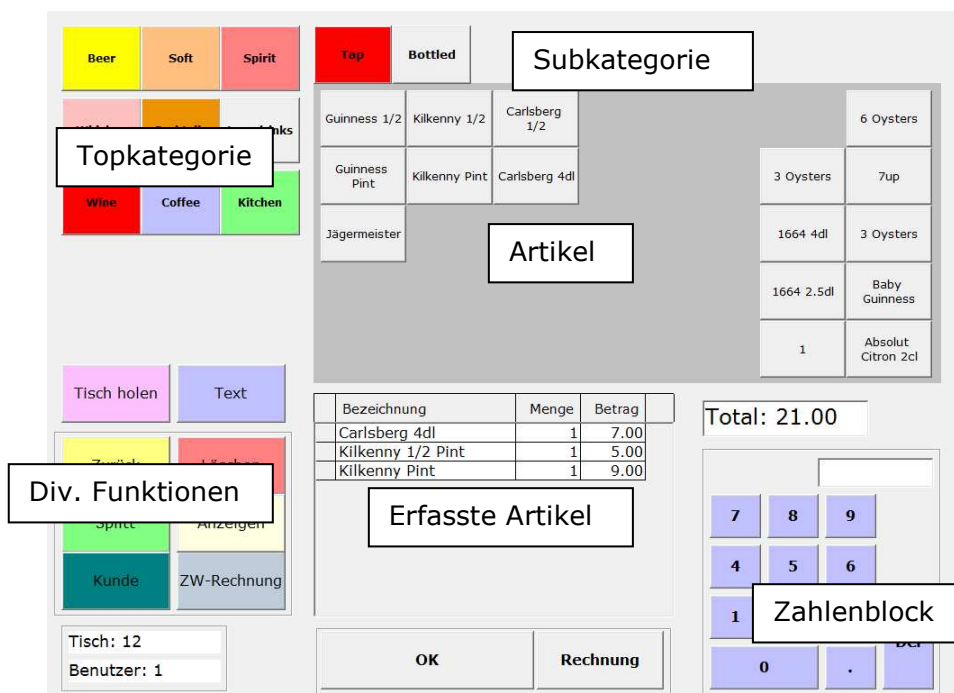
5.1 Ebene Auswählen

Auswahl der Serviceebene

5.2 Tisch Auswählen



5.3 Artikel erfassen



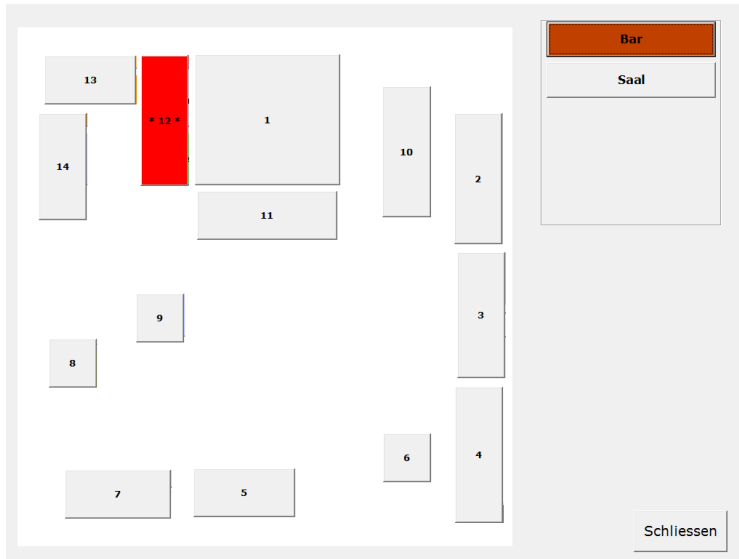
Durch die Auswahl der Topkategorie verändern sich die Subkategorien und die dazu gehörigen Artikel. Durch das Drücken des jeweiligen Artikels wird dieser erfasst und erscheint in der Erfassungszeilen.

Buttons

- OK: Verlässt die Erfassung ohne den Tisch zu schliessen, Tisch kann wieder geöffnet werden und weiter erfasst werden
- Rechnung: Schliesst den Tisch und Druck die Rechnung
- 0..9: Menge oder Preisangabe für die Artikelerfassung

5.4 Funktionen

5.4.1 Tisch holen



Durch die Auswahl der Ebene plus des Tisches kann ein bereits erfasster Tisch auf den aktuellen Tisch übernommen werden.

Buttons

„Ebenen“

„Tische“

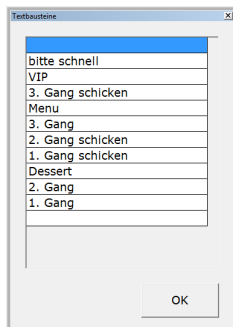
Schliessen

Auswahl der Ebene

Auswahl der Tisch

Schliesst die Maske ohne einen Tisch übernommen zu haben

5.4.2 Text



Auswahl von Text zum Senden an den Küchendrucker. Zeile Auswählen und mit OK bestätigen.

5.4.3 Zurück

Verlässt Artikelerfassung

5.4.4 Löschen

Löscht markierte Zeile (Sofortstorno)

5.4.4 Split

Bezeichnung	Menge	Betrag
Kilkenny Pint	1	9.00
Kilkenny 1/2 Pint	1	5.00
Carlsberg 4dl	1	7.00

Die erfassten Artikelzeilen werden aufgelistet. Durch drücken auf die jeweilige Zeile wird die Zeile markiert. Mit den Buttons „Split 1“ .. „Split 8“ werden die jeweiligen Artikel der Splitrechnung zugeordnet. Durch drücken des Buttons „Anzeigen“ wird die jeweilige Splitrechnung angezeigt:

Bezeichnung	Menge	Betrag
Kilkenny Pint	1	9.00
Kilkenny 1/2 Pint	1	5.00

Button „OK“ schliesst die Anzeige

Button „Löschen“ löscht den Artikel von der Splitrechnung und gibt ihn zurück

Button „Rechnung“ druckt die Splitrechnung

5.4.5 Anzeigen

Zeigt die bereits erfassten Zeilen welche beim Wiederöffnen des Tisches verborgen sind. Sie sind rot markiert.

5.4.6 Kunden

Öffnet die Kundenliste damit eine Rechnung einem Kunden hinterlegt werden kann.

5.4.7 ZW-Rechnung

Druckt eine Zwischenrechnung